

IN SCHRIJVINGSFICHE

Aanmeldingsdatum en -uur:

Ingeschreven door:

Broer/zus van:

Stamboeknummer:

Dieseghemlei 60, 2640 MORTSEL

03 459 83 78

wendy.vangorp@gtimortsel.eu

info@gtimortsel.eu (boekenlijsten)

IDENTITEITSGEGEVENS	GEZINSGEGEVENS	STUDIEKEUZE
Naam: Voornaam: Roepnaam: Geslacht: Geboortedatum: Geboorteplaats: Nationaliteit: Rijksregisternr.: GSM: Email-adres: Adres: Postnr. + gem.: Vaste lijn: van: Noodtel. nr. 1: van: Noodtel. nr. 2: van:	Woonsituatie: Adres van: Straat + nr.: Postnr. + gem.: V Naam: A Voornaam: D Nationaliteit: E GSM: R Email: M Naam: O Voornaam: E Nationaliteit: D GSM: R Email:	Klasgroep: Keuze: Levens.besch. vak.: LEERSTOORNISSEN ADHD Dyslexie Dyscal. Dyspraxie Autisme NLD LEERSTOORNIS ATTEST MEDICATIE Info leerstoornissen:
		MIDDAGPAUZE Elke dag IN DE SCHOOL eten. (verplicht voor 1 ^e gr.) Elke dag BUITEN DE SCHOOL eten. Op VASTE DAGEN BUITEN DE SCHOOL eten. Maandag Dinsdag Donderdag Vrijdag
		HANDTEKENING <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Ondergetekende(n) gaa(t/n) akkoord met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. De inschrijving kan slecht worden gerealiseerd als bovenstaande gegevens juist zijn en aan de wettelijke inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan. </div> Handtekening voor GTI: Handtekening(en) ouder(s)/voogd
SCHOOLVERLEDEN	MEDISCHEGEGEVENS	
Vorige school: Adres: Postnr. + gem.: Instellingsnr.: Laatste leerjaar en studierichting: Behaald attest: Indien B-attest clausulering: Indien C-attest, laatste richt. geslaagd + attest:	Suikerziekte Hartproblemen _____ Astma Epilepsie _____ Allergie voor _____	
	VERVOER Fiets Te voet Gebracht met de auto Bus of tram Bromfiets Auto Trein Motor (nummerplaat: _____)	

Hoe kwam je in contact met onze school?

Advies basisschool

Advies CLB

Bezoek basisschool aan onze school

Promo: Mortsel Info / Affiche / Broodzakken / Reclame borden

Familie

Vrienden

Dichtbij

Specifieke studierichting

Opendeur

Website

Andere:



Vragenlijst over de achtergrond van uw kind

Ministerie van Onderwijs en Vorming

naam school: Gesubsidieerd Technisch Instituut

straat en nummer: Dieseghemlei 60

postnummer en gemeente: 2640 MORTSEL

Dit is een korte vragenlijst die betrekking heeft op uw kinderen en het gezin waarin zij leven. Deze gegevens zijn nodig om scholen aangepaste financiële middelen te geven in het belang van elke school en elke leerling en kunnen ook gebruikt worden in het kader van het inschrijvingsbeleid. Het beantwoorden daarvan vergt slechts een paar minuten van uw tijd, maar helpt ons en de scholen het onderwijs voor uw kinderen te verbeteren.

Wie vult dit formulier in?

We verwachten dat de vader of moeder of de persoon die verantwoordelijk is voor de opvoeding van het kind waarover de vragen gaan, het formulier invult.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit formulier aan de school waar het kind ingeschreven is.

1 Vul de gegevens van het kind in.

naam :

voornaam :

klas :

2 **Kruis aan welke taal het kind meestal spreekt met de vermelde personen. U mag bij elke vraag maar één taal aankruisen.**

Het kind spreekt met de moeder meestal

Nederlands

Frans

een andere taal

Ik kan hierop niet antwoorden omdat de moeder geen contact heeft met het kind of overleden is

Het kind spreekt met de vader meestal

Nederlands

Frans

een andere taal

Ik kan hierop niet antwoorden omdat de vader geen contact heeft met het kind of overleden is

Het kind spreekt met broers of zussen meestal

Nederlands

Frans

een andere taal

Ik kan hierop niet antwoorden omdat het kind geen contact heeft met broers of zussen of geen broers of zussen heeft

Het kind spreekt met vrienden meestal

Nederlands

Frans

een andere taal

Ik weet het niet

3 *Kruis het hoogst behaalde onderwijsdiploma of -getuigschrift van de moeder van het kind aan.*

lager onderwijs niet afgewerkt.

lager onderwijs afgewerkt.

Zowel gewoon als buitengewoon lager onderwijs komen hiervoor in aanmerking.

lager secundair onderwijs afgewerkt.

Dit is een diploma, getuigschrift of attest van slagen van de eerste 3 jaren van het gewoon of buitengewoon onderwijs (bijvoorbeeld A3, A4 of B3) of een getuigschrift van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of van de leertijd (leercontract VIZO/Syntra).

hoger secundair onderwijs afgewerkt.

Dit is een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs ASO, TSO, KSO, BSO, A2, B2, HSTL, of een diploma van de vierde graad BSO. Buitengewoon secundair onderwijs komt hiervoor niet in aanmerking.

hoger onderwijs afgewerkt.

Dit is een diploma van een hogeschool of van een universiteit, bijvoorbeeld A1, B1, gegradueerde, licentiaat, ingenieur, doctor, master, bachelor.

4 *Vul de onderstaande verklaring in.*

Ik bevestig op eer dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum

voor- en familienaam

handtekening

Hartelijk dank voor uw medewerking!

AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang van uw kind. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar dpo.agodi@ond.vlaanderen.be. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen via het bovenvermelde e-mailadres of telefoonnummer. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op <http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring>.

Veel gestelde vragen vinden een antwoord op http://www.agodi.be/sites/default/files/atoms/files/FAQ_Leerlingkenmerken.pdf

Wijziging van de keuze

Op de eerste schooldag van september volgen de leerlingen de keuze van het vorig schooljaar, tenzij ze hun keuze wijzigen. Dat gebeurt door een nieuw formulier in te dienen voor 30 juni van het voorgaande schooljaar.

Engagementen bij een vrijstelling

Ik bevestig dat de leerling de lessen die vrijkomen door de vrijstelling, op school zal gebruiken voor de eigen ethische vorming en de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit, voor de groei in menselijke waarden en voor het uitbouwen van een eigen levensovertuiging in respect en verdraagzaamheid met anderen en in respect voor de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder. Ik aanvaard dat de directie en klassenraad toezicht hebben op de overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Ik aanvaard dat de directie en de klassenraad toezicht hebben op de overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Ik weet dat een toegestane vrijstelling niet tot gevolg mag hebben dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van leerlingen die levensbeschouwing gekozen hebben en evenmin dat deze leerling in bepaalde leergebieden / vakken meer uren krijgt dan de andere leerlingen.

Ondertekening

datum

handtekening

voor- en achternaam

Toestemmingsformulier persoonsgegevens en beeldmateriaal

1. Persoonsgegevens

Het GTI van Mortsel houdt zich eraan om u enkel die gegevens te vragen die wij nodig achten om een vlotte organisatie van de school en communicatie met u te waarborgen. Deze gegevens zullen in geen geval worden doorgegeven aan derden (met uitzondering van de door de wetgever bepaalde gegevensstromen) zonder uw expliciete toestemming. Om de leerlingen beter te kunnen begeleiden vragen wij hieronder enkele toestemmingen.

2. Beeldmateriaal

2.1. Algemeen

Onder **algemeen beeldmateriaal** wordt '**niet-beeldgericht**' beeldmateriaal verstaan. Algemeen beeldmateriaal bestaat uit beelden die een algemene, spontane en niet-geposeerde sfeeropname weergeven zonder daarin één persoon of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een klas tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

In de school worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de school.

Deze beelden worden publiek gemaakt via reclamepublicaties, schoolwebsite, facebookpagina van de school, SODA-publicaties, Erasmus+ brochure, infofolder en affiches i.v.m. schoolactiviteiten.

2.2. Portretten

Onder **portretten** wordt '**gericht beeldmateriaal**' verstaan:

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één persoon of enkele personen tijdens een groepsactiviteit wordt/worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. bv. de klasfoto of een individuele foto.

3. Bewaartijd

De school bewaart het beeldmateriaal 10 jaar, na deze periode wordt het vernietigd of gearchiveerd voor historische doeleinden.

4. Algemene informatie

Wat je als ouder vandaag beslist, staat niet noodzakelijk vast voor de volledige schoolcarrière. Je kan op elk moment je beslissing herzien.

Je hebt het recht beeldmateriaal van jouw kind te laten verwijderen van alle door de school beheerde media, zonder opgave van de reden.

Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook schoolreglement en privacyverklaring op de website van de school).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke:

L. Schoors 03/459 83 78.

Wij, ouders/verantwoordelijke van _____ (naam), _____ (klas)
verklaren dat de school:

(* omcirkel)

- de contactgegevens, leerjaar en studierichting van uw zoon/dochter mag doorgeven aan het SODA+ project, dat leerlingen vakantiejobs aanbiedt. (vanaf het 4de jaar op het einde van het schooljaar, bij het behalen van het SODA+ rapport). **JA / NEEN***

- beelden die uw zoon/dochter portretteren:
 - mag ophangen in de ruimtes van de school om bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de school; **JA / NEEN***
 - mag ophangen op de locker of op de kast in het klas-/praktijklokaal als herkenningspunt voor leerlingen en leerkrachten; **JA / NEEN***
 - mag delen op sociale media waarvan de toegang beperkt is tot (oud)leerlingen, ouders en leerkrachten/begeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de school; **JA / NEEN***
 - mag plaatsen op een gesloten website/leeromgeving waarvan de toegang beperkt is tot leerlingen, ouders en leerkrachten/begeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de school; **JA / NEEN***
 - mag plaatsen op de openbare website om de werking van de school bekend te maken aan een ruimer publiek; **JA / NEEN***
 - mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals de SODA+ folder, de Erasmus+ brochure, reclamepublicaties, de infolder en affiches i.v.m. schoolactiviteiten om de werking van de school bekend te maken aan een ruimer publiek; **JA / NEEN***
 - mag gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren; **JA / NEEN***
 - mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisie-uitzending om aspecten van de school bekend te maken aan een ruimer publiek; **JA / NEEN***
 - mag doorgeven aan OVSG om te plaatsen in OVSG-media (nieuwsbrieven, tijdschrift, website...). OVSG is de ledenorganisatie van het gemeentelijk onderwijs en biedt o.m. pedagogische begeleiding en juridisch-administratieve ondersteuning aan de scholen. Meer informatie: www.ovsg.be; **JA / NEEN***
 - mag doorgeven aan KOOGO om te plaatsen in KOOGO-media (nieuwsbrieven, website...). KOOGO behartigt de belangen van de ouderwerkingen. Meer informatie: www.koogo.be; **JA / NEEN***
 - gebruikt mogen worden door stagiairs voor opdrachten in het kader van hun opleiding. **JA / NEEN***

Datum:

Plaats:

Mortsel

Handtekening(en) ouder(s)/voogd

Handtekening meerderjarige leerling